



SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
UÇUŞA ELVERİŞLİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI

“SHY-147 Kapsamında Tanınan Okul Statüsü” Genelgesi Rehber Dokümanı



GİRİŞ

Bu doküman; Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Uçuşa Elverişlilik Daire Başkanlığını tarafından 11/07/2014 tarihinde yayınlanan ve 26/03/2015 tarihinde revize edilen “SHY-147 Kapsamında Tanınan Okul Statüsü” Genelgesinin ilgili tüm konularını kapsayan ve takip edilecek usul ve esasları içeren bir rehber doküman olarak kullanılması amacı ile hazırlanmıştır.

Rehber doküman; ilgili mevzuatlardan, Genelgenin yayın tarihinden bu güne kadar gerçekleştirilen denetlemelerden, Genel Müdürlüğümüze sorulan sorulardan ve yetki almış olan okulların tavsiyelerinden faydalanılarak hazırlanmıştır.

Tanınan Okul yetkisi almak isteyen veya almış olan kuruluşlar için hazırlanmış olan bu rehber dokümanda;

- Genel Müdürlük mevzuatlarına nasıl ulaşılacağı,
- Tanınan Okul Genelgesi hakkında bilgiler,
- başvuruların nasıl yapılacağı,
- denetlemelerde karşılaşılabilecekler,
- yetkilendirme sürecinin nasıl işleyeceği,

gibi konularda bilgiler yer almaktadır.

Tanınan Okul ile ilgili olarak detaylı bilgi almak için sorularınızı, shy66@shgm.gov.tr adresine gönderebilirsiniz.



SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ UÇUŞA ELVERİŞLİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI

ONAY SAYFASI

Revizyon Durumu

Revizyon		Açıklama
Numarası	Tarihi	
00	28.09.2017	İlk yayım

	Ad Soyad	Tarih	İmza
Hazırlayan	Özcan BAŞOĞLU Uçuşa Elverişlilik Daire Başkanı	__ / __ / 2017	
Kontrol Eden	Haydar YALÇIN Genel Müdür Yrd.	__ / __ / 2017	
Onaylayan	Bahri KESİCİ Genel Müdür V.	__ / __ / 2017	

1. Mevzuatlara Erişim

Sivil Havacılık mevzuatlarına, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünün web sitesi (www.shgm.gov.tr) içerisinde yer alan aşağıdaki şekilde görülen mevzuat butonuna tıklayarak ulaşabilirsiniz.

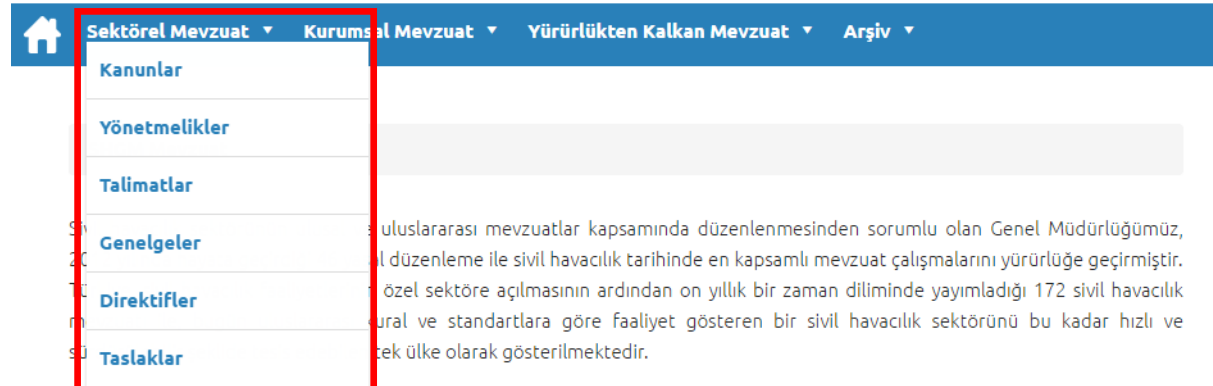


The screenshot shows the SHGM website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Anasayfa', 'İletişim', 'SHGM Çağrı Merkezi: 444 60 01', and language options 'TR' and 'EN'. Below this is the SHGM logo and the text 'SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'. A search bar is present with the text 'Arama yapın'. To the right of the search bar, there are three buttons: 'Sıkça Sorulan Sorular', 'Yolcular İçin', and 'Mevzuat'. The 'Mevzuat' button is circled in red. Below the search bar, there is a menu with categories: 'KURUMSAL', 'HAVAALANLARI', 'HAVACILIK İŞLETMELERİ', 'HAVACILIK PERSONELİ', 'HAVA ARACI İŞLEMLERİ', and 'e-Hizmetler'. The main content area features a banner for 'Bakanımızın 7 Aralık Uluslararası Sivil Havacılık Günü Mesajı' with a photo of the Minister and a right-pointing arrow.

Mevzuat bölümünde ulaşılmak istenen mevzuat tipi, aşağıda gösterilen "Sektörel Mevzuat" açılan menüsünden seçilerek; ilgili kanun, yönetmelik, talimat, genelge, direktif ve taslaklara ulaşabilirsiniz.

UYARI !

Arama motorlarına ilgili mevzuatın adı yazılarak yapılan aramalar ile ulaşılan mevzuatlar, güncel olmayabilir.



The screenshot shows the 'Sektörel Mevzuat' dropdown menu on the SHGM website. The menu is open, showing a list of options: 'Kanunlar', 'Yönetmelikler', 'Talimatlar', 'Genelgeler', 'Direktifler', and 'Taslaklar'. The 'Sektörel Mevzuat' button is circled in red. The background shows the main content area with a banner for 'uluslararası mevzuatlar kapsamında düzenlenmesinden sorumlu olan Genel Müdürlüğümüz, ul düzenleme ile sivil havacılık tarihinde en kapsamlı mevzuat çalışmalarını yürürlüğe geçirmiştir. özel sektöre açılmasının ardından on yıllık bir zaman diliminde yayımladığı 172 sivil havacılık kuralları ve standartlara göre faaliyet gösteren bir sivil havacılık sektörünü bu kadar hızlı ve etkin şekilde ülke olarak gösterilmektedir.'

Sivil Havacılığın uçuş emniyeti ve güvenliği ile sürdürülebilir gelişimini sağlamak ve sivil havacılık faaliyetlerinin uluslararası kurullar ve standartlarda yürütülmesi amacıyla gerçekleştirilen mevzuat çalışmalarımız sektörümüzün ihtiyaçlarına göre devam edecektir.

İlgili mevzuat tipi seçildiğinde aşağıdaki şekildeki gibi bir sayfa ile karşılaşacaksınız.

İstedığınız mevzuata; şekilde yer alan arama bölümüne ulaşmak istediğiniz mevzuatı yazarak veya listelenmiş olan mevzuatlar arasından bularak ulaşabilirsiniz.

SHGM Mevzuat » Sektörel Talimatlar

Arama :

Talimat Kodu	Talimat Adı	Daire	Yayınlanma Tarihi	Değişiklik Tarihi	Değişiklik Sayısı
SHT-MED	HAVACILIK SAĞLIK TALİMATI	Uçuş Operasyon Dairesi	15/06/2017	-	-
SHT-FCL	UÇUŞ EKİBİ LİSANSLANDIRMA TALİMATI	Uçuş Operasyon Dairesi	08/06/2017	-	-
SHT-ORA	UÇUŞ EKİBİ ORGANİZASYON GEREKLİLİKLERİ TALİMATI	Uçuş Operasyon Dairesi	08/06/2017	-	-
SHT-YHT	Havalimanları Yer Hizmet Türleri ve Detayları Talimatı	Havaalanları Dairesi	16/05/2017	-	-
SHT-ADP	HAVAALANI ACİL DURUM PLANI HAZIRLANMASINA İLİŞKİN TALİMAT	Havaalanları Dairesi	24/03/2017	-	-
SHT-CC	Kabin Ekibi Talimatı	Uçuş Operasyon Dairesi	22/11/2016	-	-

2. Tanınan Okul Genelgesi

Tanınan Okul Genelgesinin yayınlanma amacı; SHY-147 Hava Aracı Bakım Eğitim Kuruluşları Yönetmeliği kapsamında gerekli olan yetkilendirme şartlarının, MEB ve YÖK'e bağlı Eğitim Kurumları tarafından yerine getirmelerinde yaşanan sıkıntılardır. Bu amaçla, SHT-66 Talimatında yer alan Kredilendirme ve Kalifiye Personel konularının birleşiminden oluşan Tanınan Okul Genelgesi yayınlanmıştır.

Tanınan Okul olarak, Milli Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kuruluna bağlı okullar yetkilendirilmektedir.

3. Kredilendirme

Kredilendirme, SHY-66 Hava Aracı Bakım Lisansı gerekliliklerinden olan temel bilgi gerekliliklerinin ispatlanması için başarılması gereken modül sınavlarından muafiyet olarak tanımlanabilir.

Tanınan Okul harici kredilendirme, Genel Müdürlüğümüz tarafından SHY/SHT-66 kapsamında, sadece SHT-66 66.B.405 maddesi gereğince hazırlanmış kredi raporuna dayalı olarak yapılabilmektedir. Yapılan kredilendirmeler, SHY-66 teorik modüllerini (1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10) kapsamakta olup, pratik modüllerde (7, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17) her hangi bir kredilendirme yapılmamaktadır.

4. Kalifiye Personel

Kalifiye personel, SHT-66 Talimatı AMC 66.A.30(a)'da "Kalifiye personel; mekanik olarak çalışacak personel için motor, makine, mekatronik, vb., aviyonik olarak çalışacak personel için ise elektrik veya elektronik cihazların imalat, tamir, bakım, servis, kontrol veya revizyonlarını kapsayan ve Genel Müdürlük tarafından kabul edilen bir eğitim sürecini başarı ile tamamlamış kişidir. Söz konusu eğitim alet ve ölçüm cihazlarının kullanımını da içermelidir." şeklinde tanımlanmıştır.

Bu kapsamda; Tanınan Okul Genelgesi ile yetkilendirilmiş okullardan mezun olan öğrenciler, Genel Müdürlüğümüzce kalifiye personel olarak değerlendirilmektedir.

5. Tanınan Okul Avantajları

Tanınan Okul statüsü programından mezun olacak kişiler için (alt)kategorisine uygun tüm modüllerden muafiyet sağlanacaktır. Örneğin; B2 kategoride Tanınan Okul olarak yetkili olan bir okuldan başarı ile mezun bir öğrenci, okuldan alacağı tanınan okul sertifikası (diplomadan farklı) ile B2 Kategori SHY-66 Lisansı için gerekli olan Modül 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13 ve 14'ten muaf olacaktır.

Yetkili Tanınan Okullardan Genelge kapsamında başarı ile mezun olan öğrencilerin, kredilendirme işlemi yapmalarına gerek yoktur. Muafiyet işlemi, SHY-66 Lisansı başvurusu sırasında, Okuldan alınan Tanınan Okul Mezuniyet Sertifikasının Genel Müdürlüğümüze sunulması ile gerçekleşecektir.

Ayrıca, SHT-66 IR 66.A.30 maddesi kapsamında bakım deneyim süreleri aşağıdaki gibi uygulanacaktır:

- Kategori A ve B3 ile B1.2 ve B1.4 alt kategorileri için 2 yıl,
- Kategori B2 ile B1.1 ve B1.3 alt kategorileri için 3 yıl.

Örneğin; B1.1 kategoride Tanınan Okul olarak yetkili olan bir okuldan başarı ile mezun bir öğrenci için temel bakım deneyim süresi, okuldan alacağı Tanınan Okul Mezuniyet Sertifikası (diplomadan farklı) ile B1.1 Kategori SHY-66 Lisansı için gerekli olan 5 yıldan 3 yıla düşecektir.

SHY-66 KATEGORİLERİ		
Kategori		Hava Aracı
A1	B1.1	Türbin Motorlu Uçaklar
A2	B1.2	Piston Motorlu Uçaklar
A3	B1.3	Türbin Motorlu Helikopterler
A4	B1.4	Piston Motorlu Helikopterler
B2		Aviyonik
B3		2000 Kg Altı Basınçlandırılmayan Piston Motorlu Uçaklar

6. Tanınan Okul Gereklilikleri

6.1 Temel Bilgi Gereklilikleri

Verilen eğitim, SHT-66 Talimatı Temel Bilgi Gerekliliklerini (içerik, seviye ve süreye uygun olarak) karşılamalıdır. Bu gerekliliğin sağlandığından emin olunması için, Genelge Ek'inde yer alan Müfredat Karşılaştırma Formu kullanılabilir. Başvurulan (alt)kategorideki Karşılaştırma Formunda yer alan tüm içeriğin, eğitim programında yer alması gerekmektedir. Ayrıca, eğitim programının konu başlıkları olarak sunulması tek başına yeterli değildir, programa uygun ders kitaplarının ve/veya ders notlarının da başvurudan önce hazırlanması gerekmektedir.

SHT-66 Temel Bilgi Gereklilikleri Seviye Tanımları

Seviye 1: Konunun asli unsurları ile aşinalık. Öğrenciler;

- konunun temel unsurları ile aşına olmalıdır.
- ortak/yaygın sözcükler ve örnekler kullanarak konunun tümüne ilişkin basit ve sade bir tanım verebilmelidir.
- konularla ilgili terimler kullanabilmelidir.

Seviye 2: Konunun teorik ve pratik yönlerine ilişkin genel bilgi ve söz konusu bilgiyi tatbik edebilme becerisi. Öğrenciler;

- konunun teorik esaslarını idrak edebilmelidir.
- konularla ilgili örnekler kullanarak, konuya ilişkin basit ve sade bir tanım verebilmelidir.
- konuyu tanımlayan fiziksel kanunlar ile bağlantılı olarak matematiksel formüllerden istifade edebilmelidir.
- konuyu tanımlayan çizim ve şemaları okuyabilmeli ve idrak edebilmelidir.
- detaylı prosedürler kullanarak bilgisini pratik bir şekilde tatbik edebilmelidir.

Seviye 3: Konunun teorik ve pratik yönlerine ilişkin detaylı bilgi ve bilginin ayrı unsurlarını mantıklı ve kapsamlı bir şekilde birleştirebilme ve tatbik edebilme becerisi. Öğrenciler;

- konunun teorisini ve diğer konular ile olan karşılıklı ilişkilerini bilmelidir.
- teorik esasları ve spesifik örnekleri kullanarak konuya ilişkin basit ve sade bir tanım verebilmelidir.
- konuyla ilgili matematiksel formülleri idrak etmeli ve kullanabilmelidir.
- konuyu tanımlayan çizim ve şemaları okuyabilmeli, idrak edebilmeli ve hazırlayabilmelidir.
- imalatçının talimatlarından istifade ederek bilgisini pratik bir şekilde tatbik edebilmelidir.
- muhtelif kaynaklardan ve ölçümlerden elde edilen sonuçları yorumlayabilmeli ve uygun olduğu yerlerde düzeltici tedbirleri tatbik edebilmelidir.

6.2 Pratik Eğitim Gerekliliği

Öğrencilerin bilgi ve el becerilerinin artırılması amacıyla ilgili (alt)kategoriyeye uygun olarak yeterli sürede pratik eğitim verilmelidir. Pratik eğitim gerektiren modüllerle ilgili Genelge Ek'inde yer alan Kalifiye Elemanlardan Yapabilmesi Beklenen İşlemlerin en az %75'i okulun kendi tesislerinde sağlanmalı ve her bir öğrenci için bu işlemleri içeren pratik eğitim kayıt defteri tutulmalıdır. İlgili liste doldurulurken, "Tesis Gerekliliği", "Gerekli Alet Ekipman" ve "Müfredat ve Prosedür" başlıkları ayrı ayrı değerlendirilmelidir.

6.3 Eğitim Süresi Gerekliliği

Teorik ve pratik eğitim için aşağıdaki tabloda belirtilen eğitim süreleri sağlanmalıdır.

Kategori	Minimum Teorik Eğitim Saati (60 dk. üzerinden)	Minimum Pratik Eğitim Saati (60 dk. üzerinden)	İlgili Pratik Eğitim Modülleri
A1	240	280	7A, 11A, 15, 17A
A2	195	280	7A, 11B, 16, 17A
A3	240	280	7A, 12, 15
A4	240	280	7A, 12, 16
B1.1	1200	800	7A, 11A, 15, 17A
B1.2	1000	500	7A, 11B, 16, 17A
B1.3	1200	800	7A, 12, 15
B1.4	1200	600	7A, 12, 16
B2	1200	800	7A, 13, 14
B3	500	280	7B, 11C, 16, 17B

Eğitim süresi hesaplanırken derslerin 60 dk. olarak dikkate alınması gerekmektedir. Örneğin, 45 dakikadan oluşan 4 ders, 4 saat olarak değil, 3 saat olarak hesaplanmalıdır. Ayrıca, Müfredat Karşılaştırma Formunun doldurulması sırasında; sadece Formda belirtilen konuya ayrılan süre dikkate alınmalıdır, Temel Bilgi Gereklilikleri haricindeki konular eğitim süresi dışında tutulmalıdır.

Pratik eğitim süreleri hesaplanırken, yukarıdaki tabloda belirtilen modüller kapsamında verilen eğitimdeki süreler dikkate alınmalıdır. Örneğin; Matematik (Modül 1) dersinde yapılan uygulamalar, pratik eğitim saatinden sayılmaz.

6.4. Sınav Gerekliliği

Tanınan okul kapsamında verilen eğitimler için sınav yapılması ve geçme notunun 100 puan üzerinden minimum 75 puan olarak belirlenmesi gerekmektedir. Okulda halihazırda yapılan

sınavlar, bu gerekliliğe göre düzenlenebileceği gibi, ayrı sınavlar da yapılabilir. Bu sınavların nasıl, ne zaman, hangi sıklıkla yapılacağı vb. konularla ilgili olarak okul tarafından ayrıntılı bir prosedür başvuru öncesinde oluşturulmalıdır.

Öğrencinin tanınan okul avantajlarından yararlanabilmesi için, ilgili (alt)kategorideki tüm sınavları başarı ile tamamlamış olması gerekmektedir.

İlgili eğitimi ve sınavların tümünü başarı ile tamamlayan öğrencilere, aşağıdaki bilgileri içeren bir Tanınan Okul Mezuniyet Sertifikası düzenlenir:

- Adı, Soyadı,
- TCKN,
- Sertifika No,
- Okul Adı,
- Tanınan Okul Yetki No,
- SHY-66 Lisans Kategorisi,
- Başlangıç ve Bitiş Tarihleri,
- Düzenlenme Tarihi,
- Kuruluş Adına İmza ve Mühür.

6.5 Maksimum Sınıf Mevcudu Gerekliliği

Eğitim verilen sınıflardaki öğrenci sayısının; teorik sınıf ortamı için 35'i, pratik eğitim için 20'yi aşmaması gerekmektedir. Birden fazla pratik eğitmen bulunması durumunda, bir pratik eğitmen başına düşen öğrenci sayısı 20'yi geçmemelidir.

6.6 Tesis Gereklilikleri

Eğitim verilen sınıf veya atölye ortamlarının; uygun iklimlendirme, havalandırma ve öğrenmeyi kolaylaştıran aydınlatma şartlarına sahip olması gerekmektedir.

7. Tanınan Okul Başvurusu

“Tanınan Okul” statüsü almak isteyen okulların, Genelgede belirtilen bütün şartların sağlandığından emin olunmasından sonra, Genelge Ek'lerinde bulunan müfredat karşılaştırma formu ve ilgili kontrol listesini doldurarak başvuru formuyla beraber Genel Müdürlüğümüze başvuruda bulunması gerekmektedir. Şartlar sağlanmadan yapılan başvurular, zaman ve iş gücü kaybına sebep olacaktır. Ayrıca, başka bir kuruluş ile tesis kullanımı konusunda bir anlaşma durumu söz konusu ise başvuruda bu durumun bildirilmesi, denetlemenin planlanmasında fayda sağlayacaktır.

Tanınan Okul Genelgesi Ek-1’de yer alan Başvuru Formunun 1. Bölümünde başvurunun çeşidine göre; ilk defa yetki isteniyorsa 1. kutu, mevcut yetkide bir değişiklik isteniyorsa 2. kutu, yetki süresinin temdit edilmesi isteniyorsa 3. kutu işaretlenir.

2. Bölümde başvuru yapılan (alt)kategori işaretlenir. Birden fazla (alt)kategoride başvuru yapılacaksa, ilgili (alt)kategorilerin tümü işaretlenir.

3. Bölüm, halihazırda yetkisi bulunan kuruluşlar için olup, Tanınan Okul yetki numarası yazılacaktır.

4. Bölüm’e kuruluşun adı, 5. Bölüm’e kuruluşun adresi, 6. Bölüm’e kuruluştaki irtibat sağlanacak yöneticinin bilgilerinin yazılması ve son bölümün yönetici tarafından imzalanması ile başvuru formu tamamlanmış olur.

8. Tanınan Okul Denetlemesi

Başvuru sonrasında, Genel Müdürlükte yapılan başvuru değerlendirmesinin eksiksiz olması durumunda, 30 gün içerisinde bir denetleme gerçekleştirilir. Denetlemede, başvuruda yer alan bilgilerin doğruluğu ve Genelgede yer alan gerekliliklerin yerinde kontrolü gerçekleştirilir. Denetleme aşağıdaki maddelerden oluşmakta olup, yetki istenen (alt)kategori, kuruluşun yeri, denetleme ekibi gibi kriterler göz önüne alınarak, 2-4 iş günü olarak planlanmaktadır.

- Doldurulmuş olan Müfredat Karşılaştırma Formunun kontrolü. Bu kontrol sırasında, formda yer alan ve eğitimde kullanılacak her bir (alt) modülü içeren eğitim materyali incelenir. SHT-66 Talimatı Ek-1.C’de yer alan konu başlıklarının eğitim materyallerinde yer aldığından seviye ve içerik olarak emin olunur. Ayrıca, bu kontrol sırasında ilgili modülün eğitimini verecek kişiler ile verilecek eğitimin konusu, eğitim seviyeleri, ilgili mevzuatlar gibi konulardaki bilgilerinin ölçülmesi amacı ile bir görüşme gerçekleştirilebilir.
- Müfredat Karşılaştırma Formunda verilmesi planlanan eğitim sürelerinin, Genelgede yer alan tablodaki minimum eğitim sürelerini karşılayıp karşılamadığı, yapılan hesaplamaların 60 dakika üzerinden yapılıp yapılmadığı ve eğitim sürelerine ilgili modüllere ait içeriklerden farklı içeriklerin dahil edilip edilmediği kontrol edilir.
- Genelge Ek’inde yer alan Mekanik/Aviyonik Kalifiye Eleman Kontrol Listesinde okulda gerçekleştirileceği beyan edilen işlemlerin (listenin en az %75’i) her birinin denetleme sırasında Kuruluş tarafından gerçekleştirip gerçekleştirmediği kontrol edilir. Yetki istenen (alt)kategoriyeye ait her bir pratik işlemin denetleme öncesinde gerçekleştirilmesi, denetleme sırasında zaman kaybı yaşanmasını önleyecektir. Ayrıca, Kuruluş bünyesinde gerçekleştirilemeyen pratik işlemler için kullanılacak diğer kuruluşların da denetlenmesi gerekebilir.
- Hazırlanmış olan pratik eğitim kayıt defteri kontrol edilir. Defter; yapılan işlemi, tarihini, işlemin yapıldığı yeri, öğrencinin ve işlemi yaptıran eğitmenin imzasını içerecek şekilde düzenlenmelidir.

- Geçme notunun 100 puan üzerinden minimum 75 puan olarak belirlenmesi gerekliliğine istinaden, yapılması planlanan sınav sistemine ait prosedürler kontrol edilir. Oluşturulacak prosedür; soruların oluşturulması, sınavların hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi, sonuçların bildirilmesi, tüm sınav sürecini kapsayacak şekilde sınavlarla ilgili her türlü kaydın tutulması, muhafazası, sınavların gizliliğinin ve güvenliğinin sağlanması gibi konuları içermelidir. Ayrıca, (alt)kategoriye ait tüm eğitimlerin ve sınavların başarı ile bitirilmesi sonrasında, öğrenciye verilecek Tanınan Okul Mezuniyet Sertifikasının bir örneğinin hazırlanması gerekmektedir.
- Maksimum sınıf mevcudu gerekliliğinin kontrolü, Tanınan Okul yetkisinin alınması sonrasında gerçekleştirilecek denetimler ile yapılacaktır. Maksimum sayıların üzerinde öğrenci alınması planlanan durumlarda, aynı anda birden fazla program yürütüleceği için Kuruluşun yeterli eğitmen ve tesislere sahip olduğundan emin olunması gerekmektedir.
- Eğitim verilen sınıf veya atölye ortamlarının uygun iklimlendirme, havalandırma ve öğrenmeyi kolaylaştıran aydınlatma şartlarına sahip olup olmadığı kontrol edilir. Kuruluş bünyesinde gerçekleştirilemeyen pratik işlemler için kullanılacak diğer kuruluşların da denetlenmesi gerekebilir.

9. Tanınan Okul Yetkilendirme Kontrol Listesi

Aşağıda yer alan kontrol listesi, başvuru yapacak okullar için başvurunun iade edilmemesi ve/veya denetlemenin bulgusuz olarak gerçekleştirilmesi açısından faydalı olacaktır.

#	Konu	Uygun	Uygun Değil	Not
1	Yetki istenen (alt)kategori(ler)de teorik eğitimde kullanılacak eğitim materyalleri hazır mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Eğitim materyalleri, SHT-66 Temel Bilgi Gerekliliklerine göre içerik ve seviye olarak uygun hazırlanmış mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Müfredat Karşılaştırma Formu dolduruldu mu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Müfredat Karşılaştırma Formunda, yetki istenen (alt)kategoriye ait tüm konular eğitim programında ve eğitim materyallerinde yer alıyor mu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Müfredat Karşılaştırma Formundaki süreler, 60 dakika üzerinden hesaplandı mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Müfredat Karşılaştırma Formundaki sürelere, formda yer almayan konulara ait sürelerin ilave edilmediğinden emin olundu mu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Eğitmenler; verecekleri eğitim, SHY-66 temel bilgi seviyeleri ve ilgili mevzuatlar hakkında bilgi sahibi mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

#	Konu	Uygun	Uygun Değil	Not
8	Kalifiye Elemanlardan Yapabilmesi Beklenen İşlemler Listesi dolduruldu mu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Kalifiye Elemanlardan Yapabilmesi Beklenen İşlemler listesinde yer alan işlemlerin %75'i okul bünyesinde gerçekleştiriliyor mu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	Okul bünyesinde gerçekleştirilemeyen işlemler için başka kuruluşlar ile anlaşma yapıldı mı? Anlaşma yapıldıysa, yazılı olarak kayıt altına alındı mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	Pratik eğitimin kayıt altına alınması amacı ile Pratik Eğitim Kayıt Defteri hazırlandı mı? Defter; yapılan işlemler, tarihini, işlemin yapıldığı yeri, öğrencinin ve işlemleri yaptıran eğitmenin imzasını içeren bölümleri içeriyor mu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	Sınav sistemi, geçme notu 100 puan üzerinden minimum 75 puan olacak şekilde düzenlendi mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	Sınavlar ile ilgili prosedür hazırlandı mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	Sınav prosedüründe aşağıdaki konular açıklandı mı? <ul style="list-style-type: none"> • soruların oluşturulması • sınavların hazırlanması • sınavların uygulanması • sınavların değerlendirilmesi • sonuçların bildirilmesi • sınav kayıtları • sınavların gizliliği ve güvenliği 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	Eğitimi ve sınavları başarı ile bitiren öğrencilere verilmek üzere bir mezuniyet sertifikası hazırlandı mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	Eğitim verilecek sınıflardaki öğrenci sayısı; teorik sınıf ortamı için 35'i, pratik eğitim için 20'yi aşmayacak şekilde düzenlendi mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17	Eğitim verilecek sınıf veya atölye ortamları; uygun iklimlendirme, havalandırma ve öğrenmeyi kolaylaştıran aydınlatma şartlarına sahip mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

10. Yetkilendirme Süreci

Taninan Okul Genelgesi ile ilgili tüm gereklilikleri yerine getiren kuruluşlara, Taninan Okul Yetki Sertifikası verilir. Taninan Okul Yetki Sertifikasının süresi 5 yıl olup, bu süre zarfında sertifika almış okulların; Genelgede belirtilen okul şartlarını sağlayamaması ve SHY-66 Temel Bilgi Gerekliliklerine uygun olarak hazırlanmış müfredatta yapılacak değişiklik durumunu, en geç bir

ay içerisinde Genel Müdürlüğe bildirmesi gerekmektedir. Bu süre içerisinde yapılacak denetimlerle ve/veya değerlendirmelerle yetki temdit edilebileceği gibi sonuca göre yetki askıya alınabilir veya iptal edilebilir.

Faydalı Linkler

- [2920 Sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu](#)
- [5431 Sayılı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun](#)
- [SHY-66 Hava Aracı Bakım Personeli Yönetmeliği](#)
- [SHT-66 Hava Aracı Bakım Personeli Talimatı](#)
- [SHY-147 Onaylı Hava Aracı Bakım Eğitim Kuruluşları Yönetmeliği](#)
- [SHT-147 Onaylı Hava Aracı Bakım Eğitim Kuruluşları Talimatı](#)
- [SHY-145 Onaylı Hava Aracı Bakım Kuruluşları Yönetmeliği](#)
- [SHT-145 Onaylı Hava Aracı Bakım Kuruluşları Talimatı](#)
- [SHY-147 Kapsamında Tanınan Okul Genelgesi](#)
 - [Ek-1 Başvuru Formu](#)
 - [Ek-2 Müfredat Karşılaştırma Formu](#)
 - [Ek-3 Mekanik/Aviyonik Kalifiye Eleman Kontrol Listesi](#)